**ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างมหาวิทยาลัย**
**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย**
**(ลักษณะลูกจ้างประจำ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์**
**สังกัด สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครพนม**

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครพนม มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครพนม โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับสมัคร การคัดเลือกบุคคลและการจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ ๓๖๙๔/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ จึงออกประกาศรับสมัครโดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่คัดเลือก ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

**๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ ตรวจเช็คสภาพรถ แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์ บำรุงดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ของหน่วยงานก่อนนำออกปฏิบัติงาน ดูแลความปลอดภัย ของรถยนต์ในขณะปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**หน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ต้องปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้**

๑. เตรียมความพร้อมดูแล เช็คสภาพรถ แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์ได้ ให้รถยนต์พร้อมใช้งานตลอดเวลาก่อนนำรถออกปฏิบัติงาน

๒. บำรุงดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ของหน่วยงานในหน้าที่และความรับผิดชอบทั้งก่อนออกปฏิบัติงานและหลังปฏิบัติงาน

๓. ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์และผู้โดยสารในขณะปฏิบัติงาน

๔. ประสานงานในหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ดังต่อไปนี้**

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๔) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือน ไร้ความสามารถ หรือเป็น โรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่ให้สอบคัดเลือก ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

**๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าจ้าง**

**๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

วุฒิ มัธยมศึกษาตอนต้น ม.๓

**๓.๒ อัตราค่าจ้างรายเดือน**

๑๑,๔๐๐ บาท (อัตราค่าจ้าง ๙,๔๐๐บาท + ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐บาท

**๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครพนม ณ ห้องธุรการ อาคารพนมพ่อขุน ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในวันเวลาราชการ ภาคเช้า ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องสำเร็จการศึกษา ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

**๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร**

๕.๑ ขอรับใบสมัครได้ที่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครพนม ณ ห้องธุรการ อาคารพนมพ่อขุน

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (๒.๕๐ x ๓.๒๕ ซม.) ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๕.๓ ใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน **ตัวจริง พร้อมสำเนา** จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ ใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) **ตัวจริง พร้อมสำเนา** จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน **พร้อมสำเนา** จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบอนุญาตขับรถยนต์ **ตัวจริง พร้อมสำเนา** จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส(เฉพาะสตรี) **พร้อมสำเนา** จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร **ตัวจริง**

๕.๙ ใบ ส.ด. ๙ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่น ๆ

๕.๑๐ ให้ผู้สมัครรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครโดยลงลายมือชื่อรับรอง **สำเนาถูกต้อง** ในสำเนาเอกสารทุกฉบับหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่**

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกใน วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยจะปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครพนม

๖.๒ วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครพนม

ทั้งนี้ กำหนดการตามข้อ ๖.๑ – ข้อ ๖.๒ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**๗. วิธีการคัดเลือก**

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะใช้วิธี

๗.๑ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน

๗.๒ รายละเอียดและกำหนดการสอบคัดเลือก

- สอบความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๕๐ คะแนน
  สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๕๐ คะแนน
- สอบปฏิบัติขับรถยนต์ จำนวน ๕๐ คะแนน

**๘. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่คัดเลือกได้จะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดของผู้เข้ารับการคัดเลือกตามลำดับ

**๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจะประกาศผลการคัดเลือก เมื่ออธิการบดีอนุมัติผลการคัดเลือกแล้ว**

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับตามผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดของผู้เข้ารับการคัดเลือกตามลำดับ ตามผลการคัดเลือกที่อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

**๑๐. การจ้าง การรายงานตัว และการปฏิบัติงาน**

๑๐.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องมารายงานตัวภายใน ๑๐ วัน นับจากวันประกาศผลหรือนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งให้มารายงานตัว โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับแต่วันที่ที่ทำการไปรษณีย์รับฝาก และเมื่อรายงานตัวแล้วจะต้องเริ่มปฏิบัติงานภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่รายงานตัว

หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอื่น ที่อธิการบดีพิจารณาเห็นชอบให้กำหนดวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นอย่างอื่นได้

๑๐.๒ ลูกจ้างรายใดได้รับการจ้างแล้ว หากภายหลังปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามในการเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานรายงานต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณายกเลิกการจ้างนั้น

๑๐.๓ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติงานประจำที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงแบบเต็มเวลา หากหน่วยงานตรวจสอบพบว่า ลูกจ้างมหาวิทยาลัยผู้นั้นไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในเวลาเดียวกัน ให้หน่วยงานรายงานอธิการบดีเพื่อพิจารณายกเลิกการจ้างนั้น

๑๐.๔ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องทำสัญญาทดลองปฏิบัติงานและสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีสิทธิได้รับสวัสดิการการรักษาพยาบาล ตามพระราชบัญญัติประกันสังคมที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ณรัฐ วัฒนพานิช)
รองอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประธานคณะกรรมการดำเนินการ
คัดเลือกลูกจ้างมหาวิทยาลัย